



## PROTOCOLLO DI INTESA

TRA

**L'AGENZIA DELLE ENTRATE, Direzione Regionale delle Marche (di seguito denominata "DIREZIONE REGIONALE")** con sede in Ancona, Via Palestro n. 15, rappresentata dal Direttore Regionale Dott.ssa Giovanna Alessio

E

**GLI ORDINI DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DELLA Regione Marche (di seguito denominati "ORDINI"),** rappresentati, per la firma del presente protocollo, dai Presidenti dei singoli Ordini e precisamente:

- Dott. Corrado MARIOTTI, per l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ancona;
- Dott. Massimiliano CASTAGNA, per l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ascoli Piceno;
- Rag. Giuseppe MARCANTONI, per l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Fermo;
- Dott. Umberto MASSEI, per l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Macerata;
- Dott. Alessandro CICOLELLA, per l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pesaro Urbino.

## VISTO

Part. 1 del Regolamento di Amministrazione dell'Agenzia delle Entrate che tra i principi che guidano l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia delle Entrate individua espressamente i seguenti:

- semplificazione dei rapporti con i contribuenti mediante l'adozione di procedure atte ad agevolare l'adempimento degli obblighi fiscali;
- facilitazione dell'accesso ai servizi di assistenza e di informazione, privilegiando lo sviluppo dei canali di comunicazione telematica, nel rispetto dei criteri di economicità e di razionale impiego delle risorse disponibili.

## CONSIDERATO

che la Direzione Regionale e gli Ordini prendono atto che, in applicazione dello Statuto dei diritti del contribuente e nei limiti dei rispettivi ruoli istituzionali, il rapporto attivato con il presente protocollo di intesa va inserito in una prospettiva di più ampia collaborazione professionale, per il mantenimento di un dialogo costante teso alla disamina di ogni tipo di problema nell'erogazione e nella fruizione dei servizi fiscali e nella ricerca delle relative soluzioni;

che la Direzione Regionale e gli Ordini intendono confermare e rafforzare l'impegno già preso con il protocollo d'intesa sottoscritto nel 2009 per concorrere al miglioramento continuo dei rapporti intercorrenti tra loro e, a tal fine, si impegnano ad operare congiuntamente per:

- assicurare la corretta ed uniforme applicazione delle norme tributarie;
- promuovere la semplificazione delle procedure e degli adempimenti tecnici ed amministrativi finalizzati all'applicazione delle norme tributarie, con particolare attenzione alle possibilità offerte a tale scopo dai servizi telematici dell'Agenzia;
- migliorare l'efficacia dell'azione svolta degli Uffici finanziari dipendenti dalla Direzione medesima;
- garantire l'osservanza delle norme tributarie anche nello spirito dei principi contenuti nello Statuto dei diritti del Contribuente.

## TUTTO CIO' PREMESSO

## SI CONVIENE QUANTO SEGUE

### Sistema delle relazioni

Almeno due volte l'anno (orientativamente a marzo e a ottobre) la Direzione Regionale e gli Ordini organizzano un incontro di verifica sull'attuazione del presente protocollo al fine di rilevare eventuali criticità e disfunzioni emerse negli ordinari canali di contatto con gli Uffici o di

2

problemi relativi all'interpretazione ed applicazione di norme tributarie. Inoltre, nel corso degli incontri saranno approfondite specifiche tematiche legate al territorio e di comune interesse.

Il coordinamento e l'organizzazione degli incontri sono affidati alla Direzione Regionale, Ufficio del Direttore. Gli argomenti all'ordine del giorno dovranno essere concordati tra le Parti con 20 gg. di anticipo rispetto alla data fissata per l'incontro.

### **Aggiornamento professionale**

Al fine di assicurare il periodico aggiornamento professionale dei rispettivi operatori e l'approfondimento delle più significative e attuali tematiche fiscali, la Direzione Regionale e gli Ordini si impegnano ad organizzare apposite tavole rotonde per discutere e condividere eventuali soluzioni interpretative, nonché organizzare congiuntamente almeno un convegno l'anno.

### **Consulenza giuridica**

Tenuto conto della recente Circolare 42/E del 5 agosto 2011, l'esame e la risposta da parte della Direzione Regionale dei quesiti e delle questioni di carattere generale proposte dagli Ordini sarà fornita, in forma scritta, ordinariamente entro 90 giorni dalla richiesta, in luogo dei 120 giorni indicati dalla richiamata Circolare.

Qualora il quesito riguardi la presentazione di Unico, la Direzione Regionale si impegna a dare risposta nel più breve tempo possibile.

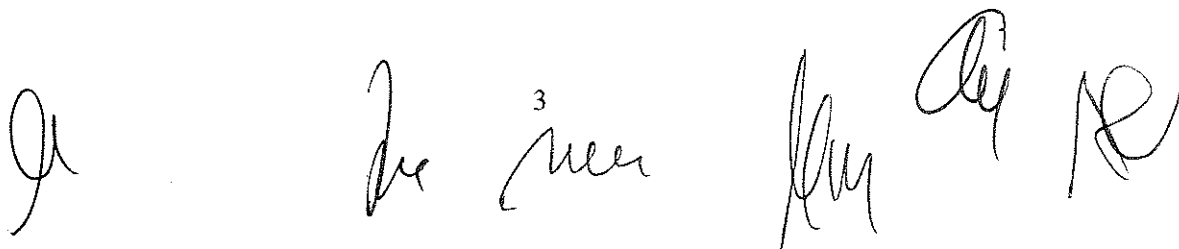
Ove il quesito tratti questioni di particolare rilievo, non risolvibile in sede, la Direzione Regionale si impegna a richiedere alle competenti Direzioni Centrali dell'Agenzia delle Entrate l'esame della fattispecie fiscale controversa.

Per contro, gli Ordini si impegnano a raccogliere e trasmettere le richieste provenienti dai singoli professionisti, dopo averle opportunamente filtrate per evitare la proposizione di quesiti simili o già oggetto di risposta.

Resta fermo quanto previsto dall'istituto dell'interpello, disciplinato dall'art. 11 Legge n. 212/2000 e dal DM n. 209 del 26 aprile 2001, attraverso il quale saranno trattati i casi concreti e personali.

### **Azioni congiunte per deflazionare il contenzioso**

Al fine di conseguire un'efficace azione di riduzione del contenzioso tributario, che si riflette negativamente anche sui rapporti fisco-contribuenti, gli Ordini si impegnano a promuovere iniziative tra gli iscritti dirette a sollecitare un maggior utilizzo degli strumenti deflattivi del contenzioso, tra cui l'accertamento con adesione e la conciliazione giudiziale. Per le controversie di competenza della Direzione Regionale per le quali, prima di procedere all'eventuale impugnazione, è obbligatoria la mediazione tributaria, le Parti sottoscrivono un apposito protocollo d'intesa che è parte integrante del presente protocollo. Analoga iniziativa sarà promossa in ambito provinciale per le controversie di competenza delle cinque Direzioni



Provinciali delle Marche. L'impegno degli Ordini punta a sensibilizzare i propri iscritti affinché l'istanza di reclamo presentata agli Uffici Legali della D.R. e delle D.P. contenga una proposta di mediazione.

### **Servizio per velocizzare il flusso documentale**

La Direzione Regionale, al fine di facilitare la velocizzazione dei flussi documentali tra le Direzioni Provinciali e i propri Uffici Territoriali, promuove l'attivazione di un servizio a beneficio degli iscritti agli Ordini per la ricezione della documentazione diretta agli Uffici Territoriali per il tramite delle Direzioni Provinciali. Il servizio è limitato alla consegna della sola documentazione che, a vario titolo, è stata richiesta ai contribuenti dagli Uffici Territoriali nella trattazione di materie di loro competenza. I documenti devono essere corredati da una distinta dalla quale, per i successivi contatti degli Uffici, risultino tutti i riferimenti del professionista, compreso il numero d'iscrizione all'Albo. Nella distinta devono essere riportati: il contribuente, il suo codice fiscale, i documenti relativi, il funzionario responsabile del procedimento e la motivazione della consegna. Inoltre, devono altresì essere indicati il numero di telefono, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica del professionista per la tempestiva comunicazione da parte dell'Ufficio, dell'esito delle pratiche.

### **Servizio di posta elettronica certificata**


Per rendere maggiormente fruibili i servizi di assistenza e di consulenza viene incentivato l'utilizzo del canale di comunicazione offerto dalle caselle di posta elettronica certificata istituita presso la Direzione Regionale e in tutte le Direzioni Provinciali.

La nuova modalità di comunicazione consente ai commercialisti di fornire chiarimenti o inviare documentazione mediante l'invio di messaggi attraverso la posta elettronica certificata alle seguenti caselle PEC istituite dall'Agenzia:

- dr.marche.gtpec@pce.agenziaentrate.it (per la Direzione Regionale)
- dp.ancona@pce.agenziaentrate.it
- dp.ascolipiceno@pce.agenziaentrate.it
- dp.fermo@pce.agenziaentrate.it
- dp.macerata@pce.agenziaentrate.it
- dp.pesarourbino@pce.agenziaentrate.it

### **Servizio dedicato per assistenza ed informazione**

La Direzione Regionale sensibilizzerà le Direzioni Provinciali e gli Uffici Territoriali affinché gli appuntamenti richiesti dagli iscritti agli Ordini, utilizzando i servizi di prenotazione telefonica (numero 848.800.444) e Internet ([www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it)), siano fissati di norma entro 3 giorni dalla richiesta.

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there is a large, stylized signature, followed by a smaller signature, a signature with a '4' written above it, and three more distinct signatures.

Nel caso di fissazione di un appuntamento oltre i 3 giorni, gli iscritti agli Ordini potranno contattare direttamente per posta elettronica le Direzioni Provinciali competenti, le quali, salvo eccezionali e contingenti esigenze di servizio, si adopeteranno per concedere l'appuntamento nel più breve tempo possibile.

La richiesta potrà prevedere l'esame cumulativo di più pratiche, al massimo 5. Gli Ordini si impegnano a sensibilizzare i propri iscritti sull'opportunità di presentare pratiche istruite in modo esauriente, in punto di diritto e di fatto, e complete, al fine di consentire all'Ufficio di assumere compiutamente le proprie determinazioni.

Ulteriori e più puntuali intese, che tengono conto delle singole realtà locali saranno conseguiti dalle Direzioni Provinciali con i rispettivi Ordini provinciali mediante la stipula di specifici protocolli di intesa.

### **Assistenza telefonica**

Gli Ordini si impegnano a promuovere presso i propri iscritti l'utilizzo dell'assistenza telefonica offerta dall'Agenzia delle Entrate attraverso il numero 848.800.444.

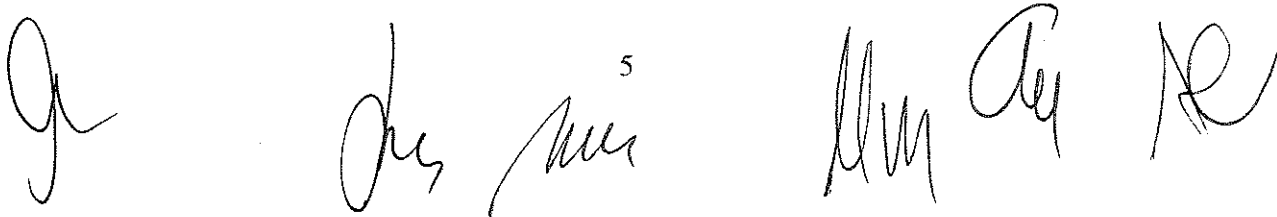
### **Servizi telematici**

Gli Ordini si impegnano inoltre a disincentivare l'afflusso negli Uffici Territoriali da parte dei propri iscritti, nei casi in cui è possibile l'uso degli strumenti telematici dell'Agenzia delle Entrate, come ad esempio per:

- la trasmissione delle dichiarazioni
- la registrazione dei contratti di locazione (SIRIA e IRIS)
- Pabilitazione e la gestione delle Partite IVA
- il canale telematico CIVIS

Con riferimento a quest'ultimo canale telematico, dedicato ai commercialisti abilitati ad Entratel, già oggetto di un precedente protocollo d'intesa, gli Ordini si impegnano ulteriormente a incentivare i propri iscritti all'utilizzo di questa modalità di lavorazione, via web, che ha l'obiettivo di consentire una più rapida trattazione delle **comunicazioni di irregolarità**, inviate ai contribuenti e da questi affidate alla gestione dell'intermediario, e degli **avvisi telematici**, relativi ai modelli di dichiarazione, senza recarsi presso uno sportello degli Uffici Territoriali dell'Agenzia delle Entrate e di beneficiare di un significativo risparmio di tempo e dei relativi costi di spostamento.

La Direzione Regionale al riguardo è impegnata fattivamente su tale processo di telematizzazione, attraverso specifiche iniziative di informazione e aggiornamento sulle applicazioni informatiche disponibili.

 5

### Segnalazione criticità

Con il presente protocollo di intesa gli Ordini sono sensibilizzati a segnalare eventuali inefficienze e/o irregolarità riscontrate nel funzionamento degli Uffici finanziari o di eventuali comportamenti dei funzionari dell'Amministrazione finanziaria che non appaiano conformi ai principi di correttezza, lealtà e collaborazione. Analogamente, la Direzione Regionale segnalerà ai singoli Ordini eventuali comportamenti dei propri iscritti che non appaiano conformi ai principi di lealtà e di collaborazione, che devono improntare i rapporti con la Pubblica Amministrazione.

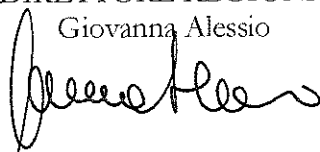
### Durata

Il protocollo ha durata biennale a decorrere dalla data di sottoscrizione e sarà rinnovato tacitamente, salvo che le parti non intendano modificarlo comunicandone per scritto le motivazioni.

Ancona, 12 luglio 2012

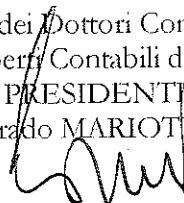
Per l' Agenzia delle Entrate  
Direzione Regionale delle Marche  
IL DIRETTORE REGIONALE

Giovanna Alessio



Per l'Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili di Ancona

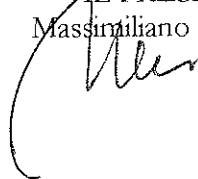
IL PRESIDENTE  
Corrado MARIOTTI



Per l'Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili di Ascoli Piceno

IL PRESIDENTE

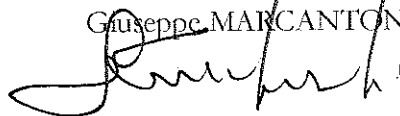
Massimiliano CASTAGNA



Per l'Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili di Fermo

IL VICE PRESIDENTE

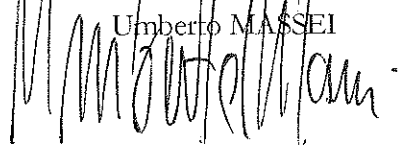
Giuseppe MARCANTONI



Per l'Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili di Macerata

IL PRESIDENTE

Umberto MASSEI



Per l'Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili di Pesaro Urbino

IL PRESIDENTE

Alessandro CICOLELLA

